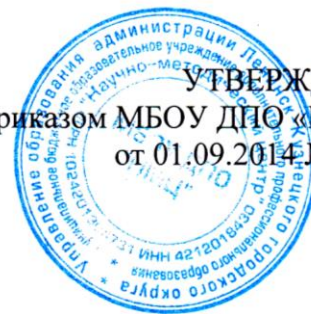


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (МБОУ ДПО «НМЦ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ ДПО «НМЦ»  
от 01.09.2014 № 100.



## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2014 № \_\_\_\_

г. Ленинск-Кузнецкий

об аттестационной комиссии  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-методический центр»  
по аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (далее - МБОУ ДПО «НМЦ») по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - комиссии).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников образовательной организации на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность комиссии осуществляются в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона об образовании в Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638;

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- и настоящим Положением.

## **II. Состав комиссии**

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МБОУ ДПО «НМЦ». Председателем комиссии может быть любой член аттестационной комиссии, кроме директора МБОУ ДПО «НМЦ».

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДПО «НМЦ».

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ ДПО «НМЦ».

## **III. Регламент работы комиссии**

3.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов согласно графику, утвержденному приказом руководителя образовательной организации на аттестацию.

3.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

#### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников образовательной организаций; проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников МБОУ ДПО «НМЦ»;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, вариативные формы и процедуры аттестации педагогических работников;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

#### **VI. Реализация решений комиссии**

6.1. Выписка хранится в личном деле педагогического работника.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

5.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в организации в течение 5 лет.

5.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, подготовку выписок является секретарь комиссии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДПО «НМЦ».

6.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора МБОУ ДПО «НМЦ».

6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.