

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр» (МБОУ ДПО «НМЦ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2014 №
г. Ленинск-Кузнецкий

о методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Методический отдел является структурным подразделением МБОУ ДПО «НМЦ».

1.2. В своей деятельности методический отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными нормативными правовыми актами МБОУ ДПО «НМЦ».

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность методического отдела.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, центрами, кафедрами, библиотекой, лабораториями, отделами, кабинетами, аспирантурой КРИПКиПРО, образовательными организациями Ленинск-Кузнецкого городского округа.

1.5. В состав методического отдела входят методисты, осуществляющие свою деятельность под руководством заведующего отделом.

1.6. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель – методическая поддержка образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

2.2. Задачи:

- обеспечить педагогических и руководящих работников образовательных организаций, необходимой информацией об основных направлениях развития образования;

- оказать поддержку педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в инновационной деятельности, методическом обеспечении и

образовательного процесса;

- способствовать выявлению, изучению и распространению педагогического опыта образовательных организаций;

- содействовать формированию единого методического пространства в муниципалитете.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Ленинск-Кузнецкого городского округа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация деятельности городских методических объединений и сетевых сообществ (в том числе с использованием ресурсов интернет);

- организация и проведение образовательных выставок, конкурсов профессионального мастерства и т.д;

- сопровождение, организация, проведение мониторинговых исследований в муниципальной системе образования, мониторинг эффективности деятельности школьной методической службы;

- взаимодействие и координация методической деятельности с муниципальными органами управления образованием и учреждением дополнительного профессионального образования КРИПКиПРО.

3.2. Информационно-методическая деятельность:

- формирование нормативно-правовой, научно-методической, методической баз данных педагогической информации Ленинск-Кузнецкого городского округа, цифровых образовательных ресурсов; баз данных об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте; баз данных о кадровом составе системы образования Ленинск-Кузнецкого городского округа;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций педагогов Ленинск-Кузнецкого городского округа;

- информирование педагогических работников о содержании образовательных программ по ФГОС, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных актах;

- обобщение передового педагогического опыта;
- создание системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями и научного, учебно-методического обеспечения образовательных организаций Ленинск-Кузнецкого городского округа в области информационно-коммуникационных технологий;
- методическое сопровождение организации дистанционного обучения педагогических работников ОО.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

- разработка методических материалов;
- ведение образовательной деятельности (практические, постоянно действующие, проблемные семинары, школа молодого специалиста и др.);
- оказание методических услуг на дифференцированной основе (с учетом специфики конкретной образовательной организации) в соответствии с потребностями руководителей и педагогических работников по основным направлениям модернизации общего образования;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация консультационной работы с педагогическими работниками.

3.4. Научно-методическая деятельность:

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования;
- научно-методическая поддержка педагогических коллективов, педагогов-исследователей, ведущих инновационную работу;
- экспертиза программ инновационного развития образовательных организаций;
- проведение диагностики, анализ профессиональных затруднений педагогических работников ведущих инновационную деятельность;
- организация деятельности проблемных, проблемно-творческих, творческих групп, ресурсных центров и нормативно-правовое обеспечение их функционирования на муниципальном уровне;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус инновационных

площадок;

- проведение научно-практических конференций для педагогических и руководящих работников.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначенный директором МБОУ ДПО «НМЦ» из числа опытных педагогических работников.

4.2. Заведующий отделом:

- осуществляет руководство отделом;
- несет ответственность за его работу;
- дает распоряжения в пределах своей компетенции;
- организует работу методического отдела, его взаимодействия с другими структурными подразделениями;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту сотрудников отдела.

4.3. Работа отдела осуществляется согласно годовому плану, утвержденному директором.

4.4. Сотрудники отдела организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей по предмету или приоритетному направлению в пределах своей компетенции.

4.5. Формами организации работы сотрудников отдела с педагогическими и руководящими работниками Ленинск-Кузнецкого городского округа могут быть: городские методические объединения, семинары, консультации, школы молодого специалиста и тд.

4.6. Продуктами деятельности отдела могут быть положения, планы проведения мероприятий, отчеты.

4.7. Работу отдела курирует заместитель директора МБОУ ДПО «НМЦ» по научно-методической работе.

5. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью методического отдела осуществляется администрацией МБОУ ДПО «НМЦ».